



## GUIA INFORMATIVA

### 1.- IDENTIFICACION DEL CURSO

**DENOMINACIÓN:** GESTIÓN EFICAZ DEL PROCESO DE MEDIACIÓN.

**DURACIÓN:** 20 horas. Modalidad Semipresencial .

**ENTIDAD / DOCENTE QUE LO IMPARTE:** Equipo Mediantes SL Centro de Resolución de conflictos inscrito en el Ministerio de Justicia como entidad formadora. **Profesora Dra. María José Ruiz García. Experta en resolución de conflictos y Mediación.** Profesora de la Universidad de Huelva en el área de Derecho civil, especialista en familia y herencia. Desde el año 2010 su docencia se concentra en el Posgrado oficial de Mediación Ha co-dirigido la Formación en resolución de conflictos: de la UHU, de la Unía. Destaca su formación practica y función de coach en mediación en las Cámaras de Comercio (consejo General de Cámaras de Comercio), Fundación Notarial Signum, Nexu, y Colegio de Abogados de Valencia, Castellón, Granada y Huelva. Mediadora del programa intrajudicial en los juzgados de Huelva. Miembro de GEMME (Grupo Europeo de Magistrados para la Mediación) y de ASEMIP, Mediadora de la Fundación Signum del Colegio Notarial de Madrid, del Centro Mediantes de Huelva. Sus más recientes publicaciones: “*Creación de escenarios colaborativos para la mediación en contextos legales*” Revista Portuaria 2012, y “*Mediación y custodia compartida: aspectos jurídicos y psicosociales de la gestión eficaz de los conflictos en la ruptura de pareja*”, en Aportaciones de la mediación en el marco de la prevención, gestión y solución de conflictos familiares” Comares, Granada 2011. *El encaje de la mediación en los procedimientos declarativos conforme a la Ley 5/2012, de 6 de julio, de mediación en asuntos civiles y mercantiles* LA LEY 4448/2013 pág. 6-15. Capítulo VII/5 El contrato de mediación de disputas, en Tratado de Derecho de los Contratos, Obra colectiva de Thomson Reuter, Aranzadi (2014).



**FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN:** 8 y 9 de Abril de 2016.

**HORARIO:** Las sesiones presenciales serán:

- viernes 08 de Abril de 16,00 h a 21,00 h.
- sábado 09 de Abril de 9,00 h a 14,00 h y de 15,00 h a 20,00 h

**LUGAR:** Aula de formación del colegio profesional de Trabajo Social de Huelva

## **2.- JUSTIFICACION DEL CURSO.**

Los mediadores debemos perfeccionar la gestión del proceso que es nuestra principal preocupación. Poder avanzar e ir moviendo a las personas en su negociación tiene su estructura básica y debe ser interpretada de forma flexible. En este curso vamos a profundizar como avanzar en el proceso, sus herramientas y flexibilidad, vamos a ir experimentándolo a través de la puesta en práctica de casos.

## **3.- OBJETIVOS.**

Familiarizar al alumno con la gestión del proceso de mediación, y como avanzar y aprender a parar.

El resultado no solo es el éxito, sino como se llega a el

Gestión de imparcialidad y de la neutralidad

Saber ser mediador y mostrarlo con la gestión del proceso.



#### **4.- PROGRAMA.**

1. Recordando la base de negociación integrativa
2. la eficacia del encuentro
3. Como mover la negociación de otros a través del proceso de mediación.
4. La importancia de la agenda y como gestionarla
5. Herramientas de la comunicación para avanzar en el proceso
6. El acuerdo y su eficacia.

#### **5.- PERFIL MINIMO EXIGIDO AL ALUMNADO**

El curso está dirigido a todo/a aquel/lla con formación en Mediación, interesada en perfeccionar la fetion del proceso de medicación como sistema pacificador de resolución de conflicto: Trabajadores Sociales, psicólogos, Educadores Sociales, Abogados, personal sanitario, etc.

#### **6.- METODOLOGIA.-**

Lecturas previas y casos de entrenamiento.

#### **7.- EVALUACION.**

- Certificación de horas y trabajo cumplido. La asistencia a las horas presenciales es obligatoria, no se certificaran las horas que no se asistan.
- Trabajos escritos. Chuletilla de Introducción.
- Supervisión y evaluación de los juegos de rol, requiere participación activa.



## **8.- PRECIO.-**

Trabajadores Sociales Colegiados	175 euros
No colegiados	200 euros

- Acreditar estar colegiado en cualquiera de los colegios del territorio español.

## **9.- DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA CUMPLIMENTAR LA MATRICULA**

Se formaliza la matricula con la siguiente documentación entregada:

1. El comprobante de pago. El número de cuenta de nuestro colegio es:  
BANCO SABADELL ES60 0081 0642 5400 0133 7834
2. La hoja de inscripción de la matricula.
3. Acreditación de estar colegiado/a.
4. Acreditación de la titulación mínima exigida.
5. El pago se realizará antes del inicio de la formación.
6. **Si lo deseáis, podéis abonar el importe del mismo al contado en el Colegio, para evitar las Comisiones Bancarias.**