

Características generales del curso

- Duración: 150 (80 presenciales, 70 a distancia).
- Horario:
 - Viernes de 16-21 horas.
 - Sábados de : 8 a 15: 30 h.
- Fechas:
 - 28-29 de marzo de 2008.
 - 11-12 de abril 2008.
 - 25-26 de abril de 2008.
 - 9-10 de mayo 2008.
 - 23-24 de mayo de 2008.
 - 6-7 de junio de 2008.
 - 20-21 de junio de 2008.
- Precio: 650 euros (posibilidad de beca)



espacio
común
es comunicación



Información e inscripciones

Solicite su inscripción llamando por teléfono o enviando un correo electrónico.

espacio
común
es comunicación

La comunicación en los servicios sociales.



Organiza:



Grupo 5 Acción y Gestión Social
Avda. del Mediterráneo 44.
28007 Madrid

Teléfono: 914 026 012
Fax: 914 016 806
Correo: formacion@grupo5.net



La comunicación en los servicios sociales



La actividad de los/as profesionales de los Servicios Sociales se articula a través de una gran variedad de actos comunicativos.

Responder a preguntas, indagar, controlar la ansiedad, escribir informes, mostrar empatía, transmitir información a compañeros, dar instrucciones claras, negociar, etc., son algunas de las innumerables tareas comunicativas de las que en gran medida depende la eficacia y la satisfacción con los Servicios sociales.

Grupo 5 junto con Espacio Común (Mariana Segura) se han unido con el fin de desarrollar este programa formativo, eminentemente práctico, para entrenar en habilidades de comunicación eficaces, en aquellas situaciones y tareas más representativas del ámbito social.

Objetivos

- Conocer los principios y componentes básicos de la comunicación humana.
- Autoconocimiento y evaluación del perfil comunicativo (fortalezas y déficits) de cada participante.
- Aprendizaje de las competencias comunicativas específicas.

Contenidos

- La comunicación como medio para una eficiente evaluación de necesidades:

- La situación y su influencia en la comunicación: condiciones espaciales y temporales..
- El/la comunicador/a: autoconocimiento, valores, prejuicios autocontrol de sus emociones.
- El/la interlocutor/a: obtener información, procesarla, escuchar,, control emocional, etc.



- La comunicación: una herramienta eficiente en la atención al usuario:

- Transmitir información con precisión: lenguaje verbal y no verbal, comprobar la recepción, adaptarme.
- Influir en la aceptación de/ mensaje: mostrar severidad, empatía, convicción, escuchar, seleccionar el lenguaje,
- Influir en el recuerdo y seguimiento de instrucciones.



- La comunicación como medio para una eficiente coordinación entre servicios y profesionales:
 - Intercambio de información: comunicación escrita (instrumentos y técnicas), comunicación telefónica.
 - Influir en el otro/a: negarse, controlar la impulsividad, lograr efectos.
 - Resolver situaciones complejas o conflictivas.
 - Reuniones de trabajo.

Metodología

- Sesiones presenciales de entrenamiento en competencias comunicativas (con análisis individual pre y post curso).
- A distancia: trabajos, ejercicios y tareas supervisadas por los tutores del curso.
- Servicio de tutores: a distancia a través de teléfono o de nuevas tecnologías (chats, email) para resolver las dudas o para realización de debates.



Grupo 5 Acción y Gestión Social
Avda. del Mediterráneo 44.
28007 Madrid

Teléfono: 914 026 012
Fax: 914 016 806
Correo: formacion@grupo5.net